

専用使用の注意事項

1. 抽選の手順

- ① 毎月 1 回、翌月の専用使用の抽選会を行います。ご利用を希望されるクラブの代表者は、抽選日の午前 9 時から 9 時 30 分までに受付を済ませてください。(時間厳守)
- ② 受付順で枠取順の抽選を行います。
- ③ 決まった枠取順番により、「使用日」「時間区分」「使用場所」を選びます。1 巡して空きがある場合は、2 巡、3 巡…と繰り返します。
- ④ 「テニス・ソフトテニス」と「その他種目」とで分けて枠取順番を決め、その後、交互に「使用場所」を選びます。
- ⑤ 枠取により、専用使用枠が決まったクラブは、「使用申請書」に必要事項を記入の上、使用料を収めていただきます。なお、「使用申請書」は、使用場所が確定してから受け取ってください。
- ⑥ 「使用申請書」には、「団体名」「代表者の住所」「代表者氏名」を記入し、「担当者氏名」「電話番号」は申請を行った方を必ず記入してください。
- ⑦ 「使用申請書」は、使用日時の早い順に「日付」「時間帯」「使用コート」を記入してください。
- ⑧ 抽選会后、空きがある専用使用枠の受付は、休館日を除き、平日午前 9 時から午後 5 時までとさせていただきます。なお、使用日の 3 日前までに専用使用料の前納手続きを完了してください。

2. 利用時間区分

| 区 分 | 午 前 | 午 後 | 夜 間 |
|---------|------------------|-------------------|-------------------|
| 専 用 使 用 | 9 : 00 ~ 12 : 00 | 13 : 00 ~ 17 : 00 | 18 : 00 ~ 21 : 00 |

※利用時間には、事前準備と後始末の時間が含まれます。

3. 使用にあたっての注意事項

| 項 目 | 対 応 |
|-----------|--|
| 受 付 | 受付窓口で利用目的（クラブ名等）を申し出てください。クラブ等の代表者は、受付窓口に承認書を提示してください。 |
| 服 装 等 | ジャージ・スウェット等の運動のできる服装で、室内用シューズを必ず使用してください。 |
| 外 靴 の 扱 い | 館内は土足厳禁です。外靴は、シューズバック等に入れてお持ちください。シューズバック等がない場合は、ビニール袋の用意があります。 |
| 用 具 類 | 用具類の貸し出しはいたしませんので、ラケット、ボール等は、各自でご用意ください。また、使用日時前の用具類の持ち込みは、ご遠慮願います。 |
| ラインテープ | ラインテープが必要な団体は、各団体で用意してください。使用できるラインテープはビニール製ものとし、ラインテープを剥がす時、床面の塗料が剥がれる場合がありますので、ゆっくり剥がすようご協力願います。 |
| 身障者駐車場 | 一般の方は、玄関前の身障者専用駐車場に駐車しないでください。 |
| 持 ち 物 | 持ち物等は、自己管理をお願いいたします。館内にロッカー（公衆電話の裏・更衣室前）がありますので、利用希望者は受付窓口で申し出てください。なお、貸出期間は当日限りとなります。 |
| 喫 煙 場 所 | 館内は全面禁煙です。喫煙される場合は、玄関前の屋外喫煙所をご利用ください。 |
| 飲 食 場 所 | メインアリーナ（主競技場）・各体育室内では、飲食は厳禁です。飲食される方は、ロビー・観覧席をお願いいたします。 |
| ア ッ プ | ロビー・廊下・観覧席でのアップは全面禁止といたします。 |
| 使 用 報 告 書 | 終了後は、報告書に必要事項を記入のうえ、受付窓口へ提出してください。 |